



**ASILO PER L'INFANZIA DI SEVESO**  
FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE  
SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA E ASILO NIDO  
Corso Marconi n. 27  
20822 Seveso (MB)  
Tel/fax 0362.504070  
C.F.83000800157 – P.I. 00985780964

# **REGOLAMENTO ASILO NIDO**

## **CAPO 1° - PRINCIPI GENERALI**

### **ART.1**

#### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

- Il presente regolamento stabilisce, nel rispetto della normativa nazionale e regionale, dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente, i criteri e le modalità per la gestione dell'Asilo Nido.

### **ART.2**

#### **FINALITA' DEL SERVIZIO**

- L'Asilo Nido attua un servizio Socioeducativo d'interesse pubblico, che ha lo scopo di favorire e di sviluppare, integrando l'opera della famiglia, un equilibrato ed armonico sviluppo "psicofisico" del bambino e la sua socializzazione.

### **ART.3**

#### **UTENZA**

- Sono ammessi al Nido bambine e ai bambini di età compresa tra gli 8 mesi e i 3 anni.
- La frequenza al Nido è aperta sia ai residenti, che ai non residenti (con precedenza ai residenti).
- Eventuali trasferimenti di residenza devono essere comunicati al Nido, entro 5 giorni dall'avvenuto trasferimento anagrafico, per poter adeguare la retta.



#### ART.4 RICETTIVITA'

- La capienza dell'Asilo Nido è determinata, nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa in materia, in **18 posti incrementabili del 20%**.
- Indicativamente i bambini verranno divisi in gruppi omogenei, in alcuni momenti della giornata, al fine di favorire le esigenze di socializzazione dell'età e verrà assicurato l'interscambio tra i gruppi.
- La composizione dei gruppi sarà effettuata dall'equipe educatrici-coordinatrice.

#### ART.5 CALENDARIO ANNUALE e ORARI

- Il Nido garantisce l'apertura dal Lunedì al Venerdì per 11 mesi da Settembre a Luglio con periodi di chiusura legati alle festività che viene presentato alle famiglie nel mese di Settembre. Si prevede un servizio di **custodia oraria** (pre e post) dalle ore 7.30 alle ore 9.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30 che in base a esigenze organizzative potrà essere effettuato presso gli spazi della Scuola dell'Infanzia.
- Dalle ore 9.00 inizia il **tempo scuola**. Alle ore 13.00 è prevista l'uscita per coloro che effettuano il part-time. Mentre per i bambini frequentanti full-time l'uscita sarà alle ore 16.00.
- Per poter garantire la regolarità dei ritmi del Nido e rispettare la tranquillità dei bisogni dei bambini è importante rispettare gli orari di entrata ed uscita.



## **CAPO 2° –AMMISSIONI E FREQUENZA**

### **ART.6**

#### **DISCIPLINA DELLE AMMISSIONI**

- Le domande di iscrizione possono essere presentate durante il corso di tutto l'anno, presso l'Asilo Nido. I criteri utilizzati per stabilire priorità saranno relativi alla continuità educativa, alla presenza di fratelli frequentanti nell'intera struttura, alla residenza e all'ordine d'arrivo.
- Le famiglie verranno contattate dalla Coordinatrice per concordare le modalità di inserimento. Le famiglie dovranno mettere per iscritto l'eventuale rinuncia al posto.

### **ART.7**

#### **CONTRIBUTO DI FREQUENZA, MODALITA' DI PAGAMENTO E RITIRI**

- La frequenza al Nido comporta il pagamento di una quota d'iscrizione annuale, che dovrà essere saldata in unica soluzione all'atto dell'iscrizione (non rimborsabile in caso di ritiro) e il versamento anticipato del contributo al funzionamento mensile che dovrà essere versato entro il 15 di ogni mese tramite SDD bancario. Entrambi sono stabiliti dal C.d.A. dell'Ente Gestore e sono soggetti a revisione annuale.
- Il contributo al funzionamento dovrà essere versato il giorno 15 di ogni mese, mediante SDD bancario.  
Se l'inserimento, per esigenze organizzative della scuola, dovesse avvenire dopo il 20 del mese d'ingresso il contributo al funzionamento sarà ridotto del 50%. La frequenza del pre-post è consentita solo al termine del periodo d'ambientamento.
- Il bambino assente per malattia o per motivi personali dalla scuola dovrà, comunque, pagare il contributo al funzionamento.
- In caso di ritiro definitivo la quota di iscrizione annuale non verrà restituita e il contributo al funzionamento dovrà essere versato per i due mesi successivi il ritiro, ad esclusione di casi particolari, che il Consiglio di Amministrazione si riserva di valutare.
- In caso di sospensione temporanea dell'attività educativa, a causa di interventi delle autorità competenti, per ragioni non dipendenti dall'Ente (es. emergenze sanitarie), si riserva la facoltà di applicare una riduzione della retta relativa al periodo di sospensione a copertura delle spese di gestione fisse.



- **Quota di iscrizione annuale: € 120,00**
- **Contributo al funzionamento mensile**

ORARIO DI FREQUENZA	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Full-time 7.30-17.30	€ 680,00	€ 800,00
Full-time 9.00-16.00	€ 640,00	€ 760,00
Full-time 7.30-16.00	€ 660,00	€ 780,00
Full-time 9.00-17.30	€ 660,00	€ 780,00
Part-time 7.30-13.00	€ 510,00	€ 610,00
Part-time 9.00-13.00	€ 490,00	€ 590,00

*In caso di fratelli frequentanti il Nido o contemporaneamente Nido e Scuola dell'Infanzia verrà applicato uno sconto del 15 % sul contributo mensile.*

#### **PER I BAMBINI CHE FREQUENTANO L'ULTIMO ANNO DI NIDO**

Ai bambini residenti nel Comune di Seveso che frequentano l'ultimo anno è data la possibilità di frequentare il Nido con orario full-time (frequenza dalle ore 9.00 alle ore 16.00) con una riduzione di retta a € 430,00 mensili. Per i non residenti la quota è di 550 euro con frequenza dalle 9,00 alle 16,00.

I servizi di pre – post scuola sono usufruibili ad un costo di € 30,00 mensili cadauno.

Per qualsiasi richiesta particolare riguardante l'aspetto economico, l'organo competente a cui rivolgersi è il C.d.A. dell'Ente Gestore, al quale è necessario effettuare una richiesta scritta inviandola all'indirizzo mail [segreteria.corsomarconi@gmail.com](mailto:segreteria.corsomarconi@gmail.com) o consegnandola personalmente presso l'ufficio situato all'ingresso della scuola. Il C.d.A. successivamente valuterà l'istanza pervenuta.

#### **ART.8** **INSERIMENTI**

- Gli inserimenti verranno effettuati a gruppi, di norma tre volte l'anno, nel mese di settembre/ottobre e gennaio in modo da consentire un omogeneo affiatamento dei gruppi; e ogni qual volta si renda libero un posto, compatibilmente con il progetto pedagogico.
- I posti resisi disponibili durante l'anno saranno immediatamente offerti agli utenti in lista d'attesa.
- Coloro che a qualsiasi titolo rinunceranno al posto disponibile saranno collocati in coda alla



lista d'attesa.

- Il periodo di inserimento può variare da un minimo di 2 settimane ad un massimo di 20 giorni lavorativi; è richiesta la presenza di uno dei genitori per tutto il periodo necessario alla tranquillità del bambino.

## ART.9 ENTRATA ED USCITA

- I bambini sono riaffidati a uno dei due genitori o in alternativa ad un'altra persona provvista di delega scritta e documento di identificazione la cui copia dovrà preventivamente essere consegnata all'Asilo Nido.

## ART.10 NORME SANITARIE

- In caso si manifestino situazioni di malessere fisico nel corso della giornata, da parte dei bambini, le educatrici contatteranno tempestivamente i genitori. **Le educatrici non possono somministrare nessun farmaco (tranne salvavita).**
- I genitori sono tenuti alla ripresa del figlio nel tempo più breve possibile; l'allontanamento del figlio per malattia, è un gesto di attenzione per il bambino stesso e per il benessere degli altri bimbi frequentanti.
- Secondo il Regolamento Sanitario in vigore, il bambino viene allontanato dal Nido quando presenta temperatura corporea pari o superiore ai 37,5°C, diarrea/vomito, congiuntivite purulenta, sospetta malattia infettiva. **Il bambino allontanato dovrà rimanere a casa il giorno successivo all'allontanamento.**
- Per garantire un ambiente sano, si consiglia di accertare la buona salute del bambino consultando il pediatra dopo ogni assenza per malattia, prima del rientro al Nido. Al rientro è necessario compilare un'autocertificazione.
- All'atto dell'iscrizione bisogna presentare il certificato vaccinale. Chi non fosse in regola con le vaccinazioni obbligatorie non potrà frequentare.
- Per quanto riguarda le regole in caso di sintomatologia legata al covid 19 si rimanda a <https://www.ats-brianza.it/it/azienda/news-online/2093-coronavirus.html>



## **CAPO 3° – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **ART.11**

#### **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI OFFERTE**

- Coerentemente a fini previsti dalla legge istitutiva del 6/12/71 n.1044 e della successiva 29/11/77 n.891, il servizio di Asilo Nido si realizza attraverso l'offerta delle prestazioni educative, igienico sanitarie e di mantenimento. L'Asilo Nido contribuisce così alla realizzazione di un armonico sviluppo psico fisico dei bambini, con interventi educativi attuati da personale adeguatamente formato. Nel rispetto delle sue finalità, il Nido offre ai bambini accolti adeguate cure igieniche prestate dagli educatori.
- Il Nido garantisce inoltre il vitto adeguato all'età, attraverso le indicazioni fornite dall'Asl di riferimento.

### **ART.12**

#### **ORGANIZZAZIONE INTERNA – PERSONALE**

- L'Asilo Nido si articola in angoli di gioco, pensati e costruiti in base all'età, al grado di sviluppo dei bisogni e delle caratteristiche dei bambini.
- L'Organico dell'Asilo Nido è costituito dalla Coordinatrice, dal Personale educativo e dal Personale Ausiliario.
- Il rapporto numerico personale/bambino è quello previsto dalla vigente normativa. Tutto il personale collabora per il raggiungimento degli obiettivi dichiarati nel progetto pedagogico, ed è costantemente sostenuto e monitorato dalla Coordinatrice.

### **ART.13**

#### **ASSEMBLEA DEI GENITORI**

- L'Assemblea dei genitori ha lo scopo di promuovere e favorire la partecipazione delle famiglie alla vita dell'Asilo Nido.
- Hanno diritto di partecipazione all'Assemblea dei genitori, tutti i genitori dei bambini e delle bambine frequentanti l'Asilo Nido.
- La Coordinatrice potrà richiedere la convocazione dell'Assemblea ogni qualvolta lo ritenga necessario, per la vita dell'Asilo Nido.